

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор
(посада)

(підпис)

Сафін Олександр Анатолійович
(прізвище та ініціали керівника)

27.04.2017

(дата)

М.П.

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	Приватне акціонерне товариство "ЦИНК"
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	32609581
4. Місцезнаходження	85102, Донецька, д/н, м. Костянтинівка, вул. Б. Хмельницького, 1
5. Міжміський код, телефон та факс	0627226324, 0627226324
6. Електронна поштова адреса	32609581@zinc.pat.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		<u>28.04.2017</u> (дата)
2. Річна інформація опублікована у	<u>№81(2586), Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку</u> (номер та найменування офіційного друкованого видання)	<u>28.04.2017</u> (дата)
3. Річна інформація розміщена на сторінці в мережі Інтернет	<u>www.zinc.pat.ua</u> (адреса сторінки)	<u>28.04.2017</u> (дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

- | | |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб | |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про рейтингове агентство | |
| 6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) | |
| 7. Інформація про посадових осіб емітента: | |
| 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента | X |
| 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента | X |
| 8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента | X |
| 9. Інформація про загальні збори акціонерів | X |
| 10. Інформація про дивіденди | |
| 11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент | |
| 12. Відомості про цінні папери емітента: | |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери | |
| 5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду | |
| 13. Опис бізнесу | |
| 14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
| 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | X |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції | X |
| 6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість | |
| 15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
| 17. Інформація про стан корпоративного управління | X |
| 18. Інформація про випуски іпотечних облігацій | |
| 19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття: | |
| 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям | |
| 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду | |
| 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття | |
| 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду | |
| 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року | |
| 20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття | |
| 21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів | |
| 22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів | |
| 23. Основні відомості про ФОН | |
| 24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН | |
| 25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН | |

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)
30. Річна фінансова звітність X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
33. Звіт про стан нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
34. Примітки

До складу змісту річної інформації не включені наступні форми: "Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств" - за звітний період емітент не належав до будь-яких об'єднань підприємств. "інформація про рейтингове агентство" немає " інформація про органи управління емітента"-акціонерні товариства не надають " інформація про засновників та /або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)- приватні акціонерні товариства не надають. "інформація про чисельність працівників та оплату їх праці"-приватні акціонерні товариства не надають. "Інформація про дивіденди"- в звітному періоді дивіденди не нараховувались "інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент-приватні акціонерні товариства не надають "Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося. "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося. "Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося. "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося. "Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів" - випуск акцій емітента у бездокументарній формі. "опис бізнесу"-приватні акціонерні товариства не надають "Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів. . Товариство не є емітентом облігацій та інших боргових цінних паперів ,тому не подається: -інформація про випуски іпотечних облігацій - інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром(сумою)зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям ; - інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром(сумою)зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття,які відбулися протягом звітного періоду; - інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття; - відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду; -відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав та іпотечні активи,які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року; -інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами(договорами позики),права вимоги за якими забезпечено іпотеками ,які включено до складу іпотечного покриття; -інформація про випуски іпотечних сертифікатів; -інформація щодо реєстру іпотечних активів; - основні відомості про ФОН; -інформація про випуски сертифікатів ФОН; -інформація про осіб,що володіють сертифікатами ФОН; -розрахунок вартості чистих активів ФОН; -правила ФОН; - річна фінансова звітність ,складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності -товариство не складало звіт відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності; -звіт про стан нерухомості (у разі випуску цільвих облігацій,виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості)-цільові облігації не випускались

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультатії", ММІІІ - ММХVІІ

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "ЦИНК"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	АО1 № 197928
3. Дата проведення державної реєстрації	09.07.2003
4. Територія (область)*	14000 - Донецька
5. Статутний капітал (грн)	1641078,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	52
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	ВИРОБНИЦТВО СВИНЦЮ, ЦИНКУ Й ОЛОВА 24.43, ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ОСНОВНИХ НЕОРГАНІЧНИХ ХІМІЧНИХ РЕЧОВИН 20.13, ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ КОЛЬОРОВИХ МЕТАЛІВ 24.45
10. Органи управління підприємства	Загальні збори акціонерів Наглядова рада Генеральний директор Ревізор
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "СБЕРБАНК"
2) МФО банку	320627
3) поточний рахунок	26003013002877
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ "СБЕРБАНК"
5) МФО банку	320627
6) поточний рахунок	26003013002877

* Заповнюється відповідно до Довідника 44 "Перелік та коди територій (областей) України" Системи довідників та класифікаторів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Вовненко Вадим Петрович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н д/н
4) рік народження***	1955
5) освіта***	Український заочний політехнічний інститут, автоматизація хіміко-технологічних процесів
6) стаж роботи (років)***	42
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ТОВ "Українська та бачна компанія", головний енергетик
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.04.2016, 1 рік
9) опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України; 8) обрання та припинення повноважень Генерального Директора; 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Генеральним Директором, встановлення розміру його винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення Генерального Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального Директора; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу

або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства, зберігача або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства"; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із Статутом Товариства; 24) прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, розробка планів їх діяльності.

До компетенції Наглядової ради відноситься прийняття рішень про вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість. Члени Наглядової ради має право: 1) залучати зовнішніх консультантів та експертів для аналізу питань, що стосуються діяльності Товариства; 2) одержувати будь-яку інформацію і документи від посадових осіб та працівників Товариства; 3) вимагати надання Генеральним Директором регулярних (не рідше кожного кварталу) звітів та/або звітів з окремих питань поточної діяльності Товариства; 4) надавати Генеральним Директором пропозиції з питань діяльності Товариства. Члени Наглядової ради зобов'язані: 1) діяти в інтересах Товариства, сумлінно, розумно й не перевищувати своїх повноважень. 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів і наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових й позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради й у роботі комітетів; 5) дотримувати всі встановлені в Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки й збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну й інсайдерську інформацію, що стала відомою у зв'язку з виконанням функцій члена наглядової ради, особам, що не мають доступу до такої інформації, а також використовувати неї у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6) вчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну й точну інформацію про діяльність і фінансовий стан Товариства.

Член Наглядової ради Вовненко Вадим Петрович: На теперішній час не працює. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посади, які займав протягом останніх

- 1) посада*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження***
- 5) освіта***
- 6) стаж роботи (років)***
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

5-ти років: головний директор ТОВ "Українська та бачна компанія". Зміни відбулися 19.04.2016 року. Посадова особа не давала згоди оприлюднення її паспортних даних.

Член наглядової ради
Куліш Михайло Петрович

д/н, д/н, д/н

1972

Макієвський інститут архітектури та будівництва, промислово - цивільне будівництво

16

Державний комітет рибного господарства України, начальник головного державного управління охорони використання і відтворення годних живих ресурсів та регулювання риболовства у Донецькій області
10.04.2014, 3 роки

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України; 8) обрання та припинення повноважень Генерального Директора; 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Генеральним Директором, встановлення розміру його винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення Генерального Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального Директора; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення

питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства, зберігача або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства"; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із Статутом Товариства; 24) прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, розробка планів їх діяльності.

До компетенції Наглядової ради відноситься прийняття рішень про вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість. Члени Наглядової ради має право: 1) залучати зовнішніх консультантів та експертів для аналізу питань, що стосуються діяльності Товариства; 2) одержувати будь-яку інформацію і документи від посадових осіб та працівників Товариства; 3) вимагати надання Генеральним Директором регулярних (не рідше кожного кварталу) звітів та/або звітів з окремих питань поточної діяльності Товариства; 4) надавати Генеральним Директором пропозиції з питань діяльності Товариства. Члени Наглядової ради зобов'язані: 1) діяти в інтересах Товариства, сумлінно, розумно й не перевищувати своїх повноважень. 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів і наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у чергових й позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради й у роботі комітетів; 5) дотримувати всі встановлені в Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки й збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну й інсайдерську інформацію, що стала відомою у зв'язку з виконанням функцій члена наглядової ради, особам, що не мають доступу до такої інформації, а також використовувати неї у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6) вчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну й точну інформацію про діяльність і фінансовий стан Товариства. Член Наглядової ради Куліш

- 1) посада*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження***
- 5) освіта***
- 6) стаж роботи (років)***
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

Михайло Петрович: На теперішній час не працює. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посади, які займав протягом останніх 5-ти років: директор ТОВ "Моноліт". Зміни відбулися 10.04.2014 року. Посадова особа не давала

Генеральний директор
Сафін Олександр Анатолійович

д/н, д/н, д/н

1971

Харківський державний політехнічний університет,
Обладнання ліварного виробництва
16

ЗАТ " Укрсплав", економіст із збуту

10.04.2014, 3 роки

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. До компетенції Генерального Директора належать вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради, в тому числі: - Організація виконання рішень Загальних зборів Товариства та Наглядової ради; - Розробка основних напрямів діяльності Товариства; - Розробка та затвердження оперативних планів діяльності Товариства; - Об'рунтування порядку розподілу прибутку та засобів покриття збитків; - Подання пропозицій щодо визначення розміру дивідендів; - Розробка пропозицій про внесення змін до Статуту та інших внутрішніх документів Товариства; - Внесення пропозицій до Наглядової ради про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, розробка планів їх діяльності; - Розробка пропозицій про придбання та реалізацію акцій, в т.ч. інших акціонерних товариств; - Попереднє обговорення питань, які вносяться до порядку денного Загальних зборів Акціонерів; - Вирішення інших питань, які передані до його компетенції Загальними зборами Акціонерів; Без доручення діє від імені Товариства та в межах своєї компетенції: - Укладає правочини, договори, контракти, в тому числі зовнішньоекономічні; - Видає накази та розпорядження, що є обов'язковими для всіх працівників; - Має право першого підпису всіх фінансових документів; - Розробляє поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань; - Розробляє щорічний кошторис, штатний розклад і посадові оклади працівників, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання; - Подає на затвердження Загальних зборів річний звіт та баланс Товариства; - Забезпечує виконання рішень Загальних зборів Акціонерів та Наглядової ради; - Приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Товариства. Генеральний Директор Товариства має право: - Розпоряджатися майном Товариства в межах, що визначені цим Статутом; - Без довіреності діяти від імені Товариства, представляти його у всіх установах, підприємствах і

- 1) посада*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження***
- 5) освіта***
- 6) стаж роботи (років)***
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

організаціях; - Укладати будь-які правочини та інші юридичні акти, відкривати в банках розрахункові та інші рахунки. -Здійснювати інші дії, спрямовані на досягнення мети та цілей Товариства в межах його компетенції Генеральний директор Сафін Олександр Анатолійович : непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Зміни відбулися 10.04.2014 року. Посади, які займав протягом останніх 5-ти років:генеральний директор ПрАТ "ЦИНК". Посадова особа не давала згоди оприлюднення її паспортних даних.

Головний бухгалтер
Стрікаліс Тетяна Вікторівна

д/н, д/н, д/н

1982
Донбаська держ. машинобудівна академія, економіка підприємства
13
ЗАТ " "ЦИНК", виконуючий обов'язки головного бухгалтера
01.05.2008, невизначен

Головний бухгалтер :Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних. Організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Вимагає від всіх підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів. Вживає всіх необхідних засадів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереженню оброблених документів, реєстрів, і звітності протягом встановленого терміну. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам.Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства. Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями. За погодженням з керівником підприємства забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі,

	крадіжки і псуванням активів підприємства. Керує фахівцями бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними функціональні обов'язки. Головний бухгалтер Стрікаліс Тетяна Вікторівна : непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має, протягом звітного періоду змін в персональному складі не відбувалось. Посади, які займав протягом останніх 5-ти років: головний бухгалтер. Посадова особа не давала згоди оприлюднення її паспортних даних.
1) посада*	Голова Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паламарчук Ігор Станіславович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1971
5) освіта***	середньо-спеціальне
6) стаж роботи (років)***	17
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	Приватне підприємство "Укрдонметал", дозиметрист
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	10.04.2014, 3 роки
9) опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України; 8) обрання та припинення повноважень Генерального Директора; 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Генеральним Директором, встановлення розміру його винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення Генерального Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального Директора; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; 16)

вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства, зберігача або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства"; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із Статутом Товариства; 24) прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, розробка планів їх діяльності.

До компетенції Наглядової ради відноситься прийняття рішень про вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість. Голова Наглядової ради організовує роботу Наглядової ради, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, необхідні для забезпечення роботи Наглядової ради. У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням. Члени Наглядової ради має право:

- 1) залучати зовнішніх консультантів та експертів для аналізу питань, що стосуються діяльності Товариства;
- 2) одержувати будь-яку інформацію і документи від посадових осіб та працівників Товариства;
- 3) вимагати надання Генеральним Директором регулярних (не рідше кожного кварталу) звітів та/або звітів з окремих питань поточної діяльності Товариства;
- 4) надавати Генеральним Директором пропозиції з питань діяльності Товариства.

Члени Наглядової ради зобов'язані:

- 1) діяти в інтересах Товариства, сумлінно, розумно й не перевищувати своїх повноважень.
- 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства;
- 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів і наглядовою радою Товариства;
- 4) особисто брати участь у чергових й позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради й у роботі комітетів;
- 5)

дотримувати всі встановлені в Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки й збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну й інсайдерську інформацію, що стала відомою у зв'язку з виконанням функцій члена наглядової ради, особам, що не мають доступу до такої інформації, а також використовувати неї у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; б) вчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну й точну інформацію про діяльність і фінансовий стан Товариства. Член Наглядової ради Паламарчук Ігор Станіславович : На теперішній час працює: ТОВ "ТПК Укрсплав", заступник начальника відділу збуту, адреса підприємства: 83009, м. Донецьк, вул. Новоросійська, 9 Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагороди, в тому числі в натуральній формі, за виконання обов'язків члена Наглядової ради не одержує. Посади, які займав протягом останніх 5-ти років: заступник начальника відділу збуту. Зміни відбулися 10.04.2014 року. Посадова особа не давала згоди оприлюднення її паспортних даних.

1) посада*

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження***

5) освіта***

6) стаж роботи (років)***

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

9) опис

Ревізор

Сергієнко Тетяна Василівна

д/н, д/н, д/н

1963

Середньо технічна Український заочний будівельний технікум. Бухгалтерський облік

32

Головний бухгалтер ПрАТ "Донмаш "Астра"

10.04.2014, 3 роки

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснюється Ревізором. Ревізор обирається Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб-акціонерів. Спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства проводяться Ревізором за дорученням Загальних зборів, Наглядової ради, з його власної ініціативи або на вимогу Акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 % голосів. Ревізору Товариства повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення службових осіб на її вимогу. Ревізор доповідає про результати проведених ним перевірок Загальним зборам Акціонерів або Наглядовій раді. Ревізор вправі брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, у якому міститься інформація про: -підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; -факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Ревізор

має право вимагати позачергового скликання Загальних зборів Акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Строк повноважень Ревізора, що обирається на визначений період становить три роки. Не можуть бути Ревізором: член Наглядової ради; Генеральний Директор; корпоративний секретар; особа, яка не має повної цивільної дієздатності; члени інших органів Товариства. Ревізор не може входити до складу Лічильної комісії Товариства. Права та обов'язки та інші вимоги до Ревізора встановлюються цим статутом та чинним законодавством. Ревізор Сергієнко Тетяна Василівна: На теперішній час працює: старший бухгалтер ТОВ "ТПК "Укрсплав", адреса підприємства: 83009, м. Донецьк, вул. Новоросійська, 9. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагороди, в тому числі в натуральній формі, за виконання обов'язків члена Ревізора не одержує. Посади, які займав протягом останніх 5-ти років: Головний бухгалтер ПрАТ "Донмаш "Астра", бухгалтер ТОВ "ТПК УКРСПЛАВ" Зміни відбулися 10.04.2014 року. Посадова особа не давала згоди оприлюднення її паспортних даних.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

*** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХVII

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Член Наглядової ради	Вовненко Вадим Петрович	д/н, д/н, д/н	0	0,000000	0	0	0	0
Член наглядової ради	Куліш Михайло Петрович	д/н, д/н, д/н	443091	26,999996	443091	0	0	0
Генеральний директор	Сафін Олександр Анатолійович	д/н, д/н, д/н	0	0,000000	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Стрікаліс Тетяна Вікторівна	д/н, д/н, д/н	0	0,000000	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Паламарчук Ігор Станіславович	д/н, д/н, д/н	393859	24,000017	393859	0	0	0
Ревізор	Сергієнко Тетяна Василівна	д/н, д/н, д/н	0	0,000000	0	0	0	0
Усього			836950	51,000013	836950	0	0	0

* Ззначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ВАТ"УКРЦИНК	00194317	85102, Донецька, д/н, м.Костянтинівка, Б.Хмельницького,1	804128	48,999987	48,999987	804128	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Куліш Михайло Петрович	д/н, д/н, д/н		443091	26,999996	26,999996	443091	0	0	0
Паламарчук Ігор Станіславович	д/н, д/н, д/н		393859	24,000017	24,000017	393859	0	0	0
Усього			1641078	100,000000	100,000000	1641078	0	0	0

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	19.04.2016	
Кворум зборів **	100,000000	
Опис	<p>Порядок денний: 1. Обрання робочих органів чергових загальних зборів акціонерів Товариства. Затвердження регламенту роботи чергових загальних зборів акціонерів Товариства. 2. Звіт Генерального Директора за результатами роботи за 2015 рік. 3. Затвердження звіту Наглядової ради за результатами діяльності у 2015 році. 4. Затвердження звіту та висновків Ревізора за результатами діяльності у 2015 році. 5. Затвердження річної фінансової звітності та річних результатів діяльності за 2015 рік. 6. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитків) за 2015 рік. 7. Визначення основних напрямків діяльності на 2016 рік. Прийняли рішення:</p> <p>З першого питання: головуючим загальних зборів акціонерів обрати Дуванова Андрія Анатолійовича, що є уповноваженою особою за довіреністю від акціонерів Куліша М.П. та Паламарчука І.С., секретарем загальних зборів обрати Войцехович Йосипа Івановича, директора з виробництва ПрАТ "ЦИНК", обрати лічильну комісію у складі: -головний бухгалтер ПрАТ "ЦИНК" - Стрікаліс Тетяна Вікторівна, - провідний інженер з ОП та УП ПрАТ "ЦИНК" - Тупіченко Галина Крстянтинівна</p> <p>З другого питання: затвердити звіт Генерального директора за результатами роботи за 2015 рік.</p> <p>З третього питання: затвердити звіт Наглядової ради за результатами роботи за 2015 рік.</p> <p>З четвертого питання: затвердити звіт та висновки Ревізора за результатами діяльності у 2015 році.</p> <p>З п'ятого питання: затвердити річну фінансову звітність та річні результати діяльності за 2015 рік.</p> <p>З шостого питання: Направити кошти чистого прибутку Товариства від діяльності за 2015 рік на розвиток виробництва, поповнення оборотних коштів.</p> <p>З сьомого питання: Визначити основними напрямками діяльності у 2016 році: - отримання цинкового купоросу першого гатунку (у гранулах та порошку); - оптимізація технології отримання цинкового купоросу з метою зниження собівартості виробництва для отримання конкурентоздатної продукції; - проведення ремонту обладнання : пилової камери із зміною фільтрів на вельцпечі, ремонт бакової апаратури вилуговувального відділення;- продовження пошуку можливостей з реалізації цинкового купоросу на ринках Європи та Азії; - продовження пошуку можливостей випуску нових видів продукції та розширення і асортименту, завоювання нових сегментів ринку; - отримання позитивного фінансового результату.</p> <p>Перелік питань порядку денного було визначено Наглядовою радою Товариства. Пропозицій щодо включення до порядку денного питань та про виключення з порядку денного вже існуючих питань не надходило.</p>	

* Поставити помітку 'X' у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів відповідно до статуту товариства.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.07.2010	127/05/1/10	Донецьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA 400008432	Акція проста бездокументарна на іменна	Бездокументарна іменна	1,00	1641078	1641078,00	100,000000
Опис	На внутрішніх та зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітента не здійснювалась. Заяви на лістинг цінних паперів на організованих ринках (біржах) не подавалась, намірів щодо реєстрації будь яких цінних паперів не приймалось. Додаткової емісії акцій не було. код КП змінено 08.04.2014 року.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХVII

ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	534	4928	0	0	534	4928
будівлі та споруди	11	4507	0	0	11	4507
машини та обладнання	456	365	0	0	456	365
транспортні засоби	2	1	0	0	2	1
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	65	55	0	0	65	55
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	534	4928	0	0	534	4928

Опис

Ступінь використання основних засобів : -будівлі та споруди-80%-машини та обладнання-70%-транспортні засоби-1%-інші- 80% Ступінь зносу основних засобів : -будівлі та споруди- 3,35%-машини та обладнання-74,79%-транспортні засоби-66,67%-інші-82,65% Ведеться класифікація основних засобів по групам у відповідності з п.5.1. ПСБО 7 "Основні засоби". При розрахунку амортизації беруться до уваги термін корисного використання об'єкта основних засобів до первісної вартості на початок звітного періоду на кожний інвентарний об'єкт, (у розрахунку на календарний місяць). 103 - Будівлі - 20 років, споруди - 15 років, передавальні пристрої 10 років 104 - Машини та обладнання - 5 років, з них комп'ютерна техніка - 2 роки 105 - Транспортні засоби 8 років 106 - Інструмент, інвентар, прилади та мебелі 4 роки 109 - Інші основні засоби 12 років Основні засоби обліковуються за собівартістю з урахуванням всіх витрат, знижок, пільг, що мали місце при придбанні та підготовці основних засобів щодо використання за призначенням (первісна вартість). В процесі використання основні засоби зношуються. В балансі основні засоби відображаються за залишковою вартістю (з урахуванням суми зносу). Аналітичний облік руху основних засобів і нарахування зносу ведеться у відомості обліку основних засобів . У складі основних засобів на початок року згідно з балансом 1891,0 тис.грн за первісною вартістю ,знос- 1357,0 тис.грн., за залишковою вартістю 534,0 тис.грн., в тому разі: Первісна вартість,знос,залишкова вартість: *Будинки та споруди -152,0 тис.грн.,141,0 тис.грн,11,0 тис.грн. *Машини та обладнання 1443,0 тис.грн., 987,0 тис.грн., 456,0 тис.грн. * Транспортні засоби 3,0 тис.грн.,1,0 тис.грн., 2,0 тис.грн. *Інструменти, прилади, інвентар (меблі) -105,0 тис.грн.,66,0 тис.грн.,

39 тис.грн. * Інші основні засоби 139,0 тис.грн.,135,0 тис.грн., 4,0 тис.грн. *МНМА 49,0 тис.грн.,27,0 тис.грн.,22,0 тис.грн. У складі основних засобів на кінець року згідно з балансом 6431,0 тис.грн за первісною вартістю ,знос- 1503,0 тис.грн., за залишковою вартістю 4928,0 тис.грн., в тому разі: Первісна вартість,знос,залишкова вартість: *Будинки та споруди -4663,0 тис.грн.,156,0 тис.грн,4507,0 тис.грн. *Машины та обладнання 1448,0 тис.грн., 1083,0 тис.грн., 365,0 тис.грн. * Транспортні засоби 3,0 тис.грн.,2,0 тис.грн., 1,0 тис.грн. *Інструменти, прилади, інвентар (меблі) -105,0 тис.грн.,83,0 тис.грн., 22 тис.грн. * Інші основні засоби 156,0 тис.грн.,148,0 тис.грн., 8,0 тис.грн. *МНМА 56,0 тис.грн.,31,0 тис.грн.,55,0 тис.грн. Протягом року надійшло основних засобів на 4540,0 тис.грн. по групах: *Будинки та споруди 4511,0 тис.грн. *Машины та обладнання 5000,0 тис.грн., Інші основні засоби 17,0 тис.грн., *МНМА 7,0 тис.грн. Вибуття не відбувалось. Підприємством обрано метод нарахування амортизації основних засобів прямолінійний. На підприємстві забезпечена незмінність визначеного методу нарахування амортизації протягом 2016 року . Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів нараховується в першому місяці використання об'єкту в розмірі 50 % . Спосіб утримання активів-активи утримуються за власні кошти. Основні засоби підприємства : -будівлі та споруди утримуються в робочому стані- капітальних ремонтів не було, проводились лише поточні ремонти; - машини та обладнання-утримуються в робочому стані,проводяться капітальні і поточні ремонти; -транспортні засоби -утримуються в робочому стані,проводяться капітальні і поточні ремонти. В 2016 році підприємством витрачено на поточні ремонти - 0 тис.грн. , капітальні ремонти-0 тис.грн. Товариство не має на балансі основних засобів, оформлених у заставу та таких, щодо яких існує обмеження прав власності. Основні засоби використовуються для власної господарської діяльності . Невиробничих основних засобів на підприємстві немає. Джерелом придбання основних засобів є обігові кошти. У планах емітента є підтримувати основні засоби в робочому стані. Основні засоби (будівлі та споруди) розташовані в м. Костянтинівка, вул.Б.Хмельницького,б.1

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	10152	6506
Статутний капітал (тис. грн.)	1641	1641
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	1641	1641

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Висновок

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 8511 тис.грн. Розрахункова

вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 8511 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	11051,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X	11051,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	18,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	12560,00	X	X
Інші зобов'язання	X	323832,00	X	X
Усього зобов'язань	X	347461,00	X	X
Опис	Більш детальніша інформація наведена в примітках форми "Баланс"			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХVІІ

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Купорос цинковий	999 т	10996,20	100,000000	1049 т	18306,28	96,200000

* Зазначаються основні види продукції, які складають більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

** Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	матеріальні витрати (придбання сировини, матеріалів, палива, енергії, інструментів, пристроїв та ін)	80,400000
2	витрати на оплату праці	10,900000

* Зазначаються витрати, які складають більше 5 % від собівартості реалізованої продукції.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
19.04.2016	20.04.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "НАТАЛІЯ"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	33253896
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	10024, Житомирська обл., м. Житомир, вул. Бориса Гена, 90/1, кв. 86
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3499 25.11.2004
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н д/н д/н д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2016
Думка аудитора***	Умовно-позитивна

* Зазначаються серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

** Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

*** Зазначається: "безумовно-позитивна", "умовно-позитивна", "негативна" або "відмова від висловлення думки".

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

**Інформація про стан корпоративного управління
Загальні збори акціонерів**

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	1	0
2	2015	1	0
3	2014	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)	протягом 3-х років позачергові збори не проводились	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? **ні**
(так/ні) _____

**Органи управління
Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	
членів наглядової ради - представників акціонерів	1
членів наглядової ради - незалежних директорів	

членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	3
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так (*)	Ні (*)
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх 5 трьох років? 5

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так (*)	Ні (*)
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	д/н	
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? ні
(так/ні)

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі

своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб) _____

скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? _____

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань

(*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)

ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства (*):

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Так	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Ні	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)

так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році?

	Так (*)	Ні (*)
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи отримувало ваше товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	

Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)	не визначились
Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні)	так
Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)	ні
У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: яким органом управління прийнятий: _____ д/н	
Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні)	ні
укажіть яким чином його оприлюднено: _____ д/н Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання _____ д/н кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року	

Звіт про корпоративне управління*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.

Емітент не є фінансовою установою.

2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.

Емітент не є фінансовою установою.

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

Емітент не є фінансовою установою.

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.

Емітент не є фінансовою установою.

5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.

Емітент не є фінансовою установою.

6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Емітент не є фінансовою установою.

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.

Емітент не є фінансовою установою.

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

Емітент не є фінансовою установою.

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї

промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.

Емітент не є фінансовою установою.

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

Емітент не є фінансовою установою.

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особизначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).

Емітент не є фінансовою установою.

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема: загальний стаж аудиторської діяльності

Емітент не є фінансовою установою.

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

Емітент не є фінансовою установою.

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

Емітент не є фінансовою установою.

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

Емітент не є фінансовою установою.

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

Емітент не є фінансовою установою.

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

Емітент не є фінансовою установою.

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

Емітент не є фінансовою установою.

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

Емітент не є фінансовою установою.

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

Емітент не є фінансовою установою.

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

Емітент не є фінансовою установою.

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

		Дата (рік, місяць, число)	коди		
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "ЦИНК"	за ЄДРПОУ	17	01	01
Територія		за КОАТУУ	32609581		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	1412600000		
Вид економічної діяльності	ВИРОБНИЦТВО СВИНЦЮ, ЦИНКУ Й ОЛОВА	за КВЕД	230		
Середня кількість працівників, осіб (1)	52		24.43		
Адреса, телефон:	85102, Донецька, д/н, м. Костянтинівка, вул. Б. Хмельницького, 1 0627226324				

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

На 31.12.2016
Форма № 1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000		1	
первісна вартість	1001	5	6	0
накопичена амортизація	1002	(5)	(5)	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	8	8	0
Основні засоби	1010	534	4928	
первісна вартість	1011	1891	6431	0
знос	1012	(1357)	(1503)	0
Інвестиційна нерухомість	1015			
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	0	0	0
Знос інвестиційної нерухомості	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020			
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	0	0	0
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	542	4937	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	29444	22093	0
- виробничі запаси	1101	685	850	0
- незавершене виробництво	1102	1494	1614	0
- готова продукція	1103	827	425	0
- товари	1104	26438	19204	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	323196	221140	0

Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	22831	22577	0
з бюджетом	1135	1902	410	0
- у тому числі з податку на прибуток	1136	192	80	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	0	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1751	80436	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	399	5250	0
- готівка	1166	0	0	0
- рахунки в банках	1167	0	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
- в резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
- в резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
- в резервах незароблених премій	1183	0	0	0
- в інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	770	0
Усього за розділом II	1195	379523	352676	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	380065	357613	
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1641	1641	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
- емісійний дохід	1411	0	0	0
- накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	4865	8511	0
Неоплачений капітал	1425	0	0	0
Вилучений капітал	1430	0	0	0
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	6506	10152	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
- довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
- благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви	1530	0	0	0
- резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0	0
- резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0	0
- резерв незароблених премій	1533	0	0	0
- інші страхові резерви	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595			
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	11051	11051	0
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
товари, роботи, послуги	1615	347081	314951	0

розрахунками з бюджетом	1620	22	18	0
- у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
розрахунками зі страхування	1625	51	18	0
розрахунками з оплати праці	1630	93	62	0
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	10516	4617	0
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	4745	16744	0
Усього за розділом III	1695	373559	347461	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	380065	357613	

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Примітки:

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Примітки:

Звіт складено у відповідності з вимогами П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності та П(С)БО 2 "Баланс". Облік основних засобів за звітний період здійснювався у відповідності до чинного законодавства та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку (П(С)БО) 7 "Основні засоби". Одиницею обліку вважається окремих об'єкт основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Для кожного об'єкту основних засобів з метою амортизації визначено термін корисного використання та ліквідаційна вартість. При передачі малоцінних та швидкозношуваних предметів в експлуатацію, облік яких ведеться на рахунок 112, знос нараховується у розмірі 100% їх вартості в першому місяці використання об'єкту. Аналітичний облік основних засобів відповідає його синтетичному обліку. Залишкова вартість основних засобів акціонерного товариства станом на 31.12.2016р. - дорівнює 4928 тис. грн. (первісна вартість -6431 тис. грн., знос - 1503 тис. грн., у т. ч. Будівлі та споруди (рах. 103) - 4662 тис. грн., Машина та обладнання (рах.104) - 1448 тис. грн., Транспортні засоби (рах. 105) - 3 тис. грн., Інструменти, прилади та інвентар (рах. 106) - 98 тис. грн., Інші основні засоби (рах. 109) - 164 тис. грн., Малоцінні необоротні матеріальні активи (рах. 112) - 57 тис. грн. Нематеріальні активи (субрах. 127) - 6 тис. грн. За звітний період амортизація складала 146 тис. грн. У звітному році первісна вартість основних засобів збільшилася на 4540 тис. грн. За звітний період на підприємстві не було вибуття основних засобів. На підприємстві немає основних засобів, відносно яких існує обмеження володіння, користування та розпорядження. На підприємстві немає основних засобів, що передані в заставу. На підприємстві немає основних засобів, що отримані за рахунок цільового фінансування. На підприємстві немає основних засобів, що тимчасово не використовуються. На балансі підприємства враховуються незавершені капітальні інвестиції в сумі 8 тис. грн. Довгострокові фінансові інвестиції на підприємстві не враховуються. Станом на 31.12.2016р. на підприємстві необоротні активи склали 4937 тис. грн. Основні засоби зношені на підприємстві на 23,4%. Облік товарно-матеріальних цінностей здійснюється у відповідності з діючим П(С)БО 9 "Запаси". Одиницею запасів являється кожне найменування цінностей. Станом на 31.12.2016р. запаси, розраховані відповідно до вимог нових національних стандартів, складають 22093 тис. грн., в т. ч. виробничі запаси 850 тис. грн. Склад виробничих запасів підприємства наступний: - субрах. 201 "Сировина та матеріали" - 799 тис. грн.; - субрах. 203 "Паливо" - 10 тис. грн.; - субрах. 205 "Будівельні матеріали" - 16 тис. грн.; - субрах. 207 "Запасні частини" - 25 тис. грн.; - рах. 25 "Напівфабрикати" - 1614 тис. грн. - рах. 26 "Готова продукція" - 425 тис. грн. - рах. 28 "Товари" -19204 тис. грн. До МШП відносяться предмети, які використовуються на протязі не більше одного року або нормального операційного циклу. МШП повністю списуються на операційні витрати за ідентифікаційною вартістю на момент списання в експлуатацію. Для забезпечення збереження МШП в експлуатації ведеться оперативний кількісний облік по місцям експлуатації та матеріально-відповідальних осіб на протязі всього терміну їх використання. Станом на 31.12.2016р. готова продукція складала - 425 тис. грн. На 31.12.2016р. грошові кошти підприємства склали 5250 тис. грн. Облік дебіторської заборгованості на підприємстві ведеться згідно діючого П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість". Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги відображається у балансі за чистою реалізаційною вартістю, що дорівнює дебіторській заборгованості з врахуванням резерву сумнівних боргів, який в 2016 році не формувалася, та станом на 31.12.2016р. складала 221140 тис. грн. Дебіторська заборгованість за виданими авансами - 22577 тис. грн. з бюджетом складала на 31.12.2016р. - 410 тис. грн. Інша поточна дебіторська заборгованість станом на 31.12.2016р. складала 80436 тис. грн. Інші оборотні активи станом на 31.12.2016р. склали: 770 тис. грн. Разом Оборотні активи на підприємстві склали 352676 тис. грн. Згідно з установчими документами Товариством визначено статутний капітал у розмірі 1 641 078 (один мільйон шість сот сорок одна тисяча сімдесят вісім) грн. 00 коп., який поділено на 1 641 078 простих іменних акцій номінальною вартістю 1 гривня. Фактично на 31.12.2016р. статутний капітал сплачено повністю. Станом на 31.12.2016р. власний капітал підприємства складається з: - Статутного капіталу у розмірі 1641 тис. грн.; - Нерозподілений прибуток у розмірі 8511 тис. грн., який становив 4865 тис. грн. на початок року, збільшився на суму чистого прибутку за 2016 рік у сумі 3646 тис. грн.

Облік зобов'язань на підприємстві ведеться згідно П(С)БО 11 "Зобов'язання". Поточні зобов'язання оцінюються в балансі по сумі погашення, тобто не дисконтованій сумі грошових коштів чи їх еквівалентів, яка, як очікується, буде виплачена для погашення зобов'язань. Поточні зобов'язання оцінюються в балансі по сумі погашення, яка, як очікується, буде виплачена в процесі звичайної діяльності підприємства без дисконтування. Сума поточних зобов'язань на 31.12.2016р. становить 347461 тис. грн., склад її слідує: - Векселі видані - 11 051 тис. грн.; - Поточна заборгованість по довгостроковим зобов'язанням - 0,0 тис. грн. - Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 314951 тис. грн.. - Поточні зобов'язання з бюджетом - 18 тис. грн.; - зі страхування - 18 тис. грн.; - з оплати праці - 62 тис. грн.; - Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами - 4617; - інші поточні зобов'язання - 16744 тис. грн. Облік позикових коштів здійснюється згідно з П(С)БО 11 "Зобов'язання" та обліковується на рахунках класу 5 "Довгострокові зобов'язання". Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються проценти оцінюються в балансі підприємства по теперішній вартості, тобто дисконтованій сумі майбутніх платежів (з вирахуванням очікуваного відшкодування), яка, як очікується, буде необхідна для погашення зобов'язань. Підприємство не мало довгострокових зобов'язань на початок та кінець звітного року. Облік короткострокових позикових коштів ведеться згідно з П(С)БО 11 "Зобов'язання" на рахунку 601 "Короткострокові кредити банків в національній валюті", які в звітному періоді на підприємстві не враховувалися. Разом довгострокових та поточних зобов'язань - 347461 тис. грн. Бухгалтерський облік коштів забезпечення наступних витрат і платежів на підприємстві відповідає П(С)БО 15 "Доход" (п.п 16-19). В звітному році забезпечення наступних витрат та цільового фінансування на підприємстві не враховувалися. Доходи майбутніх періодів оцінюються в балансі підприємства по справедливій вартості отриманих активів. На 31.12.2016р. доходи майбутніх періодів склали 0,0 тис. грн.

Керівник

Сафін Олександр Анатолійович

Головний бухгалтер

Стрікаліс Тетяна Вікторівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультатії", ММІІІ - ММХVІІ

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "ЦИНК"
найменуванняДата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

коди		
17	01	01
32609581		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

За 2016 р.
Форма № 2

Код за ДКУД 1801003

І. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	31912	11466
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(24340)	(4006)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий:			
прибуток	2090	7572	7460
збиток	2095		
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
- зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
- зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	89	0
- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
- дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(1527)	(869)
Витрати на збут	2150	(565)	(97)
Інші операційні витрати	2180	(1727)	(4549)
- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
- витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	3842	1945
збиток	2195		
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	178	126
Інші доходи	2240	0	0
- дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	0	0
Втрати від участі в капіталі	2255	0	0
Інші витрати	2270	0	0
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	4020	2071
збиток	2295		
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-374	-207
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	3646	1864
збиток	2355		

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
--------	-----------	-------------------	---

1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	3646	1864

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	17306	4874
Витрати на оплату праці	2505	1932	1669
Відрахування на соціальні заходи	2510	412	604
Амортизація	2515	146	37
Інші операційні витрати	2520	1727	4549
Разом	2550	21523	11733

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки:

Звіт складено у відповідності з вимогами П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" та П(С)БО 3 "Звіт про фінансові результати". Чистий дохід (виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2016 рік склав 31912 тис. грн. Інший операційний дохід 89 тис. грн. (дохід від реалізованих виробничих запасів та основних засобів, дохід від списання кредиторської заборгованості), інші фінансові доходи - 178 тис. грн. (нараховані проценти банку на залишок коштів на рахунку, оприбуткування матеріалів від списання осн. засобів), надзвичайні доходи - 0,0 тис. грн. Адміністративні витрати - 1527 тис.грн. Витрати на збут - 565 тис.грн. Інші операційні витрати - 1727 тис.грн Аналітичний облік складу витрат здійснюється за видами витрат. За 2016 рік собівартість реалізованої продукції - 24340 тис. грн., податок на прибуток - 374 тис. грн., сума податку на прибуток згідно Декларації по податку на прибуток за 2016р. Таким чином, фінансовий результат за 2016 рік склали чистий прибуток в сумі 3646 тис. грн.

Керівник

Сафін Олександр Анатолійович

Головний бухгалтер

Стрікаліс Тетяна Вікторівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІ

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "ЦИНК"
найменуванняДата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

коди		
17	01	01
32609581		

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2016 р.
Форма № 3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	144024	45364
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	37	13
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	10516
Надходження від повернення авансів	3020	0	10516
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	178	126
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	38480	12733
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(13201)	(18471)
Праці	3105	(1658)	(1307)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(551)	(681)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(942)	(677)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(261)	(319)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(203)	(97)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(478)	(261)
Витрачання на оплату авансів	3135	(22530)	(7474)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(5899)	0
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	0	0
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	0	0
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	0	0
Інші витрачання	3190	(128605)	(50497)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	9333	161
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	0	0
необоротних активів	3260	(4482)	(134)
Виплати за деривативами	3270	0	0
Витрачання на надання позик	3275	0	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	0	0

Інші платежі	3290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	(4482)	(134)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	0	0
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	0	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	0	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	0	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	0	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	0	0
Інші платежі	3390	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	4851	27
Залишок коштів на початок року	3405	399	372
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	5250	399

Примітки:

Звіт складено у відповідності з вимогами П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності та П(С)БО 4 "Звіт про рух грошових коштів". Чистий рух коштів від операційної діяльності за 2016 р.склав -9333тис.грн. (надходження). Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності за 2016 р.склав -4482 тис.грн. (видаток). Чистий рух коштів за 2016 р.склав -4851 тис.грн. (надходження).

Керівник

Сафін Олександр Анатолійович

Головний бухгалтер

Стрікаліс Тетяна Вікторівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШІ - ММХVІІ

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "ЦИНК"
найменуванняДата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

коди		
17	01	01
32609581		

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)За 2016 р.
Форма № 3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за	3564	0	0	0	0

розрахунками з оплати праці					
- збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації:					
фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих:					
відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0		0	
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0		0	
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання:					
фінансових інвестицій	3255	X	0	X	0
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275		X		X
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		X		X
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від:					
Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на:					
Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки:

д/н

Керівник

Сафін Олександр Анатолійович

Головний бухгалтер

Стрікаліс Тетяна Вікторівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХVII

Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цілевих) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	3646	0	0	3646
Залишок на кінець року	4300	1641	0	0	0	8511	0	0	10152

Примітки:

Звіт складено у відповідності з вимогами П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності та П(С)БО 5 "Звіт про власний капітал". Згідно з установчими документами Товариством визначено статутний капітал у розмірі 1 641 078 (один мільйон шість сот сорок одна тисяча сімдесят вісім) грн. 00 коп., який поділено на 1 641 078 простих іменних акцій номінальною вартістю 1 гривня. Фактично на 31.12.2016р. статутний капітал сплачено повністю. Станом на 31.12.2016р. власний капітал підприємства складається з: - Статутного капіталу у розмірі 1641 тис. грн.; - Нерозподілений прибуток у розмірі 8511 тис. грн., який становив 4865 тис. грн. на початок року, збільшився на суму чистого прибутку за 2016 рік у сумі 3646 тис. грн.

Керівник

Сафін Олександр Анатолійович

Головний бухгалтер

Стрікаліс Тетяна Вікторівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.07.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХVІІ